



01

## IDENTIFIER LA TÂCHE À RÉALISER

- Anticiper l'arrivée de l'apprenti,
- Préparer les documents nécessaires à l'arrivée de l'apprenti,
- Se rendre disponible pour l'apprenti,
- Établir les points à aborder en amont (*règlement intérieur, contrat d'apprentissage*)

02

## ANALYSER LES POINTS INCONTOURNABLES EN VUE DE L'ARRIVÉE DE L'APPRENTI

- Informer sur l'entreprise,
- Informer sur le chantier,
- Informer sur le poste de travail,
- Informer sur le port des EPI,
- Informer sur les secours.

03

## DÉFINIR UNE SOLUTION DE PRÉVENTION

- Identifier les dangers dans les situations de travail,
- Présenter les principaux risques du métier,
- Utiliser le **D**ocument **U**nique d'**É**valuation des **R**isques pour présenter les moyens de prévention à disposition dans l'entreprise,
- Vérifier si l'apprenti a repéré les situations dangereuses et vérifier s'il peut utiliser les moyens de prévention adaptés,
- Être exemplaire en prévention,
- Signer son engagement à former correctement l'apprenti aux bonnes pratiques de prévention,
- Distribuer les documents relatifs à la prévention (*règlement intérieur, livret accueil...*)

04

## METTRE EN OEUVRE LES MESURES DE PROTECTION

- Vérifier que les EPI sont correctement portés en fonction de l'activité de l'apprenti (*gants, protections auditives, lunettes, chaussures de sécurité, vêtements de protection...*)